

Forma patvirtinta
Kauno miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2021 m. sausio 26 d.
įsakymu Nr. A-233

PATVIRTINTA
VšĮ Kauno Panemunės socialinės globos namų
direktoriaus 2022 m. kovo 25 d.
įsakymu Nr. (1.4.)-21

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIUI PRISKIRTOS ĮSTAIGOS VŠĮ KAUNO
PANEMUNĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI
2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Teikti socialinės globos (institucijoje) paslaugas senyvo amžiaus asmenims, senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims su sunkia negalia, suaugusiems asmenims su negalia, suaugusiems asmenims su sunkia negalia; 2. Teikti dienos socialinės globos įstaigoje suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims; 3. Teikti socialinės priežiūros paslaugas dienos centre senyvo amžiaus asmenims; 4. Teikti kokybiškas socialines paslaugas pagal individualius paslaugų gavėjų poreikius	Užimtų vietų, skirtų (ilgalaikei/trumpalaikiai) socialinei globai įstaigoje, skaičius, Vnt.	64.00	
	Užimtų vietų Dienos socialinės globos centre skaičius, Vnt.	25.00	
	Užimtų vietų Dienos socialinės priežiūros centre skaičius, Vnt.	20.00	
	Paslaugų gavėjų pasitenkinimas įstaigos teikiamomis paslaugomis, nuo visų apklaustųjų, Proc.	85.00	
Veiklos planu prisidedama siekiant šių 2022-2024 m. strateginis veiklos planas tikslų ir uždavinių	Uždavinys: Skatinti socialinių paslaugų plėtrą ir plėtoti socialinių paslaugų infrastruktūrą; Priemonė: Socialinių paslaugų, kurias teikia viešosios įstaigos, kurių savininkė ar dalininkė yra Kauno miesto savivaldybė, kokybės užtikrinimas		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas 1. Planuoti ir užtikrinti tinkamą žmogiškųjų išteklių valdymą; 2. Peržiūrėti su personalu susijusius dokumentus; 3. Organizuoti ir praveisti metinius pokalbius su darbuotojais; 4. Tobulinti veiklos procesus orientuojantis į rezultatus, vystant vidinę organizacijos kultūrą, komandinį bendradarbiavimą bei darbuotojų motyvavimą	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	80.00	Daiva Žvalionienė
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui, Asm.	9.00	Daiva Žvalionienė
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui, Asm.	0.20	Daiva Žvalionienė
	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	20.00	Daiva Žvalionienė
II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Atlikti kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą (apklausą); 2. Organizuoti ir sudaryti sąlygas kelti profesinę kvalifikaciją; 3. Sukurti kvalifikacijos tobulinimo planus ateinantiems metams	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.	60.00	Indrė Krušinskienė, Monika Janulytė-Lukošienė, Rima Gudalienė
FINANSAI			
I. Gautos lėšos 1. Gauti lėšas teikiant socialinės globos paslaugas; 2. Pritraukti paramos davėjų lėšas	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.	100.00	Silvija Gružauskienė
	Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur	8,800.00	Silvija Gružauskienė
	Įstaigos projektinio finansavimo paieškos rezultatyvumas, Proc.	0.00	Silvija Gružauskienė
II. Išlaidos 1. Planuojamos išlaidos teikiant socialinės globos paslaugas	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.	100.00	Silvija Gružauskienė
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, Proc.	100.00	Silvija Gružauskienė
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų, Proc.	100.00	Silvija Gružauskienė

TURTAS				
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Efektyviai naudoti įstaigai skirtą valdyti nekilnojamąjį turtą; Tikslingai naudoti įstaigos valdomą turtą pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti; 3. Efektyviai naudoti įstaigos administracinių patalpų (kabinetų) plotą	2.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	15.00	Olga Grajauskienė
		Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	100.00	
		Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui, Kv. m	8.00	Olga Grajauskienė
II. Kilnojamo turto valdymas 1. Efektyviai naudoti transporto priemonės, mažinant transporto priemonių išlaikymo sąnaudas; 2. Perduoti savivaldybei neeksploatuojamas transporto priemonės		Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina, Eur	10,000.00	

PAGRINDINĖ VEIKLA Socialinių paslaugų teikimas suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms; senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms, senyvo amžiaus asmenims su negalia ir jų šeimoms

<p>1. Paslaugų paskyrimas, planavimas</p> <p>1.1. Teikti ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas institucijoje senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia, bei vertinti per kalendorinius metus ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas gavusių asmenų skaičius ;</p> <p>1.2. Gyventojams teikti maitinimą, atsižvelgiant į jų sveikatos būklę ir individualius poreikius. Specialių maitinimosi poreikių (trintas maistas, be glitimo, be laktozės ir pan.) turinčių asmenų sąrašų sudarymas ir periodinis peržiūrėjimas. Vertinti specialių maitinimosi poreikių turinčių asmenų skaičių;</p> <p>1.3. Teikti individualias ir grupines kineziterapeuto paslaugas. Vertinti asmenų, kuriems buvo teikiamos individualios ir grupėje kineziterapeuto paslaugos skaičius;</p> <p>1.4. Sudaryti sąlygas gyventojams gauti psichologinę-psichoterapinę pagalbą ir vertinti šias paslaugas gavusių asmenų skaičių.</p> <p>1.5. Padėti paslaugų gavėjams įsigyti techninės pagalbos priemones t.y. pagalbines judėjimo, regos ar/ir klausos ir kt.. Vertinti asmenų, aprūpintų techninės, kompensacinės, pagalbos priemonėmis skaičius, t.y. keliems asmenims buvo padėta įsigyti pagalbines judėjimo, regos ar/ir klausos ir kt.;</p> <p>1.6. Teikti palydėjimo į gydymo įstaigas paslaugą ir užtikrinti gydytojų periodines vizitacijas globos namuose. Vertinti kiek asmenų kiek kartų per metus apsilankė gydymo įstaigoje, taip pat kiek buvo aplankyta namuose. Fiksuoti asmenų ir vizitų skaičius.;</p> <p>1.7.Organizuoti Šv.Mišias, giedojimus. Vertinti kiek asmenų dalyvo sielovados užsiėmimuose, Šv. Mišiose, kiek gauna sakramentus ar kitus dvasinius patarnavimus. ;</p> <p>1.8.Organizuoti renginius, kalendorines šventes, minėjimus, gimtadienius, išvykas, kuriose dalyvautų Globos namų gyventojai, Dienos socialinės globos centro lankytojai, Socialinės priežiūros dienos centro lankytojai ar/ir asmenys iš kitų bendruomenių. Vertinamas visų bendruomenių renginių skaičius per kalendorinius metus;</p> <p>1.9. Individualiame socialinės globos plane kelti tikslą išlaikyti ar/ir atkurti paslaugų gavėjo socialinių ryšių tinklą. Vertinti skaičių asmenų, kuriuos lanko šeimos nariai, draugai, kiti artimi žmonės. Individualiame socialinės globos planuose keliamas tikslas išlaikyti gyventojų socialinių ryšių tinklą;</p>	<p>Apklaustų asmenų (ar jų artimųjų) patenkintų teikiamomis paslaugomis dalis nuo visų apklaustųjų, Proc.</p>	<p>85.00</p>	<p>Monika Janulytė- Lukošienė, Rima Gudelienė</p>
---	---	--------------	---

<p>1.10. Sudaryti sąlygas paslaugų gavėjui ir/ar jo artimiesiems susipažinti su skundų ir pageidavimų teikimo tvarka. Vertinti įstaigos administracijai raštu pateiktų ne anoniminių paslaugų gavėjų, jų šeimos narių ar kitų teisėtų atstovų pagrįstų skundų skaičių.</p> <p>1.11. Organizuoti gyventojų (jų artimųjų) ir administracijos susirinkimus. Kiekvieno mėnesio susirinkimų metų gyventojai gali reikšti savo pageidavimus ir pastebėjimus. Susirinkimai protokoluojami. Skaičiuojami visi gyventojų (ar jų artimųjų) išreikšti pageidavimai į kuriuos buvo atsižvelgta;</p> <p>1.12. Sudaryti sąlygas ilgalaikės socialinės globos paslaugas gaunantiems asmenims išreikšti savo paskutinę valią dėl laidojimo pasirašant prašymą, kad laidotuves rengtų šeimos nariai arba globos paslaugas teikianti įstaiga. Vertinamas asmenų skaičius, kurių laidojimas buvo organizuojamas pagal išreikštą valią;</p> <p>1.13. Kalendorinių metų eigoje atlikti pasitenkinimo teikiamomis socialinėmis paslaugomis apklausą dešimtbalėje sistemoje. Vertinti teigiamų įvertinimų skaičių t.y. paslaugų gavėjų paslaugas įvertinusių 7 balais ir daugiau skaičius;</p> <p>1.14. Sudaryti sąlygas apklausoje dalyvauti kuo platesnei paslaugų gavėjų imčiai. Apklausą organizuoti ir adaptuoti atsižvelgiant į paslaugų gavėjų savarankiškumo lygį. Vertinamas apklausoje dalyvavusių asmenų skaičius.</p>	<p>Senyvo amžiaus asmenų vertinančių, kad dėka gaunamų socialinių paslaugų gerėja jų gyvenimo kokybė dalis nuo visų socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugas gavusių senyvo amžiaus asmenų ska, Proc.</p>	<p>70.00</p>	<p>Monika Janulytė-Lukošienė</p>
<p>2.1. Organizuoti informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojant ir atliekant gyvenamosios aplinkos ruošos, valgio gaminimo darbus ir skatinant kompiuterinį raštingumą ir pan.) bei kitas paslaugas;</p> <p>2.2. Organizuoti išvykas į renginius/parodas/kita. Vertinti dalyvaujančių paslaugų gavėjų skaičius ir įvykių skaičius.</p> <p>2.3. Organizuoti sociokultūrinių renginių, atvirų bendruomenei (dalyvaujant šeimos nariams, kitų padalinių klientams ir pan.). Vertinti dalyvavusių paslaugų gavėjų/jų artimųjų/bendruomenės narių skaičių.</p> <p>2.4. Organizuoti savarankiškumo palaikymo ir darbinio savarankiškumo palaikymo užsiėmimus. Vertinti asmenų, kurie pagerino kasdienes gyvenimo ar darbinius įgūdžius skaičių.</p> <p>2.5. Organizuoti ir teikti paslaugas atsižvelgiant į asmens individualius socialinius, fizinius gebėjimus, sveikatos būklę ir su amžiumi besikeičiančius poreikius. Asmenų, kuriems po specialiųjų poreikių pervaldinimo spec. Poreikiai pasikeitė. Vertinti asmenų, kuriems spec. poreikiai pervaldinami nuo visų paslaugas gavusių asmenų skaičius.</p> <p>3. Teikti kokybiškas dienos socialinės globos institucijoje paslaugas suaugusiems asmenims su</p>	<p>Asmenų su negalia, vertinančių, kad dėka gaunamų paslaugų gerėja jų gyvenimo kokybė, dalis nuo visų socialinės globos paslaugas gavusių asmenų skaičius, Proc.</p>	<p>80.00</p>	<p>Indrė Krušinskienė</p>
<p>2.1. Organizuoti informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojant ir atliekant gyvenamosios aplinkos ruošos, valgio gaminimo darbus ir skatinant kompiuterinį raštingumą ir pan.) bei kitas paslaugas;</p> <p>2.2. Organizuoti išvykas į renginius/parodas/kita. Vertinti dalyvaujančių paslaugų gavėjų skaičius ir įvykių skaičius.</p> <p>2.3. Organizuoti sociokultūrinių renginių, atvirų bendruomenei (dalyvaujant šeimos nariams, kitų padalinių klientams ir pan.). Vertinti dalyvavusių paslaugų gavėjų/jų artimųjų/bendruomenės narių skaičių.</p> <p>2.4. Organizuoti savarankiškumo palaikymo ir darbinio savarankiškumo palaikymo užsiėmimus. Vertinti asmenų, kurie pagerino kasdienes gyvenimo ar darbinius įgūdžius skaičių.</p> <p>2.5. Organizuoti ir teikti paslaugas atsižvelgiant į asmens individualius socialinius, fizinius gebėjimus, sveikatos būklę ir su amžiumi besikeičiančius poreikius. Asmenų, kuriems po specialiųjų poreikių pervaldinimo spec. Poreikiai pasikeitė. Vertinti asmenų, kuriems spec. poreikiai pervaldinami nuo visų paslaugas gavusių asmenų skaičius.</p> <p>3. Teikti kokybiškas dienos socialinės globos institucijoje paslaugas suaugusiems asmenims su</p>	<p>Senyvo amžiaus asmenų, padidinsiu savarankiškumo lygį dalis nuo visų senyvo amžiaus socialinės globos paslaugas gavusių asmenų skaičius , Proc.</p>	<p>70.00</p>	<p>Indrė Krušinskienė</p>
<p>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</p>			

<p>I. Socialinių paslaugų kokybė ir prieinamumas</p> <p>1. Socialinių paslaugų kokybė ir prieinamumas</p> <p>1.1. Viešinti teikiamas socialines paslaugas socialiniuose tinkluose, Globos namų internetiniame puslapyje, facebook paskyroje. Vertinamas viešinimui pasitelktų priemonių skaičius ir talpinamos informacijos periodiškumas metų bėgyje;</p> <p>1.2. Įtraukti paslaugų gavėjus į internetinio bendravimo platformų naudojimosi skatinimo užsiėmimus. Sudaryti sąlygas ir mokyti kaip tai atlikti, suteikti pagalbą bendraujant naudojantis informacinėmis technologijomis. Vertinti įtrauktų į internetinį bendravimą paslaugų gavėjų skaičių;</p> <p>1.3. Užimtumo veiklų organizavimas pasitelkiant informacinių technologijų programas pagal paslaugų gavėjų kognityvinį sutrikimą (pvz. sergantiems atminties sutrikimo ligomis). Vertinamas su programa užsiimančių paslaugų gavėjų skaičius</p>	<p>Veiklų, mažinančių senyvo amžiaus asmenų atskirtį skaičius, Vnt.</p>	<p>3.00</p>	<p>Diana Šumskienė, Indrė Krušinskienė, Monika Janulytė-Lukošienė, Simona Paulauskaitė</p>
---	---	-------------	--

BENDRADARBIAVIMAS, SAVANORIAVIMAS, SERTIFIKAVIMAS

<p>I. Savanoriavimas</p> <p>1. Savanoriavimas</p> <p>1.1. Glaudžiai bendradarbiauti su šalies ugdymo įstaigomis ir priimti atlikti praktiką slaugos, socialinio darbo, užimtumo organizavimo, kineziterapijos, ergoterapijos, maisto ruošos, informacinių technologijų srityse.</p> <p>1.2. Motyvuoti studentus ilgalaikiai praktikai, sudaryti lanksčias praktikos sąlygas, paskirti kompetentingą praktikos vadovą įstaigoje.</p> <p>1.3. Pasitelkiant įvairias priemones siekti pritraukti didesnę savanorių skaičių (pristatyti įstaigą kaip savanorius priimančią organizaciją interneto erdvėje, socialinėse paskyrose, lanksčiai organizuoti priėmimą, sudaryti sąlygas pateikti prašymą savanoriauti elektroniniu būdu, esant galimybei, viešinti savanorių gerąsias patirtis).</p> <p>1.4. Didinti savanorių motyvaciją ilgalaikiai savanorystei, lanksčiai paskirstant veiklas, sudarant sąlygas veiklos įvairovei ir savanorio kūrvibiškumui atsiskleisti</p>	<p>Savanorių ir praktikantų dalis, kurie įstaigoje dirbo/atliko praktiką ne mažiau nei 1 mėnesį dalis nuo visų savanorių ir praktikantų, Proc.</p>	<p>50.00</p>	<p>Indrė Krušinskienė, Monika Janulytė-Lukošienė, Rima Gudeliene</p>
<p>II. Bendradarbiavimas</p> <p>2.1. Siekti paslaugų įvairiapusiškumo ir palankesnių materialinių sąlygų paslaugų gavėjų poreikiams atliepti pasitelkiant partnerius.</p> <p>2.2. Stiprinti bendradarbiavimo ryšius pasirašant bendradarbiavimo sutartis</p>	<p>Pasirašytų sutarčių dėl bendradarbiavimo dalis, nuo visų įstaigų / įmonių / organizacijų pasitelktų bendradarbiavimui, Proc.</p>	<p>40.00</p>	<p>Diana Šumskienė</p>
<p>III. Sertifikavimas</p> <p>3.1. Diegti kokybės vadybos sistemos elementus, taikomus socialiniame sektoriuje. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: Gautas sertifikatas.</p> <p>3.2. Atlikti išorės auditą iki einamųjų metų gegužės 31 d.</p> <p>3.3. Užtikrinti praktinį kokybiškų paslaugų teikimą pagal Europinius standartus, įdiegiant praktikoje parengtas tvarkas, apmokant darbuotojus</p>	<p>Įstaigos atitikimas EQUASS kokybės vadybos pagrindiniams principams (Lyderystė, personalas, teisės, etika, partnerystė, dalyvavimas, orientacija į asmenį, kompleksiskumas, orientacija į rezultatus, nuolatinis gerinimas) gaunant sertifikatą, Vnt.</p>	<p>1.00</p>	<p>Monika Janulytė-Lukošienė</p>