

Forma patvirtinta
Kauno miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2021 m. sausio 26 d.
įsakymu Nr. A-233

PATVIRTINTA
VšĮ Kauno Panemunės socialinės globos namų
direktoriaus 2023 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. (1.4.) -23

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIUI PRISKIRTOS ĮSTAIGOS
VŠĮ KAUNO PANEMUNĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI
2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Teikti socialinės globos (institucijoje) paslaugas senyvo amžiaus asmenims, senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims su sunkia negalia, suaugusiems asmenims su negalia, suaugusiems asmenims su sunkia negalia; 2. Teikti dienos socialinės globos įstaigoje suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims; 3. Teikti socialinės priežiūros paslaugas dienos centre senyvo amžiaus asmenims; 4. Teikti kokybiškas socialines paslaugas pagal individualius paslaugų gavėjų poreikius	Užimtų vietų, skirtų ilgalaikei (trumpalaikei) socialinei globai, vidutinis užimtumas, Proc.	98.00	VšĮ Kauno Panemunės socialinės globos namų pagrindiniai 2023 m. veiklos vertinimo rodikliai.
	Vidutinis užimtų vietų Dienos socialinės globos centre skaičius, Proc.	60.00	VšĮ Kauno Panemunės socialinės globos namų pagrindiniai 2023 m. veiklos vertinimo rodikliai.
	Vidutinis užimtų vietų Dienos socialinės priežiūros centre skaičius, Proc.	60.00	VšĮ Kauno Panemunės socialinės globos namų pagrindiniai 2023 m. veiklos vertinimo rodikliai
	Paslaugų gavėjų pasitenkinimas įstaigos teikiamomis paslaugomis, nuo visų apklaustųjų, Proc.	85.00	VšĮ Kauno Panemunės socialinės globos namų pagrindiniai 2023 m. veiklos vertinimo rodikliai.
Veiklos planu prisidedama siekiant šių 2023-2025 m. strateginis veiklos planas tikslų ir uždavinių	Veiklos planu prisidedama prie 2023-2025 metų SVP tikslo "Teikti kokybiškas ir visiems prieinamas sveikatos priežiūros ir socialines paslaugas, mažinti socialinę atskirtį" ir uždavimio "Skatinti socialinių paslaugų plėtrą ir plėtoti socialinių paslaugų infrastruktūrą"		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas 1. Planuoti ir užtikrinti tinkamą žmogiškųjų išteklių valdymą; 2. Peržiūrėti su personalu susijusius dokumentus; 3. Organizuoti ir prarvesti metinius pokalbius su darbuotojais; 4. Tobulinti veiklos procesus orientuojantis į rezultatus, vystant vidinę organizacijos kultūrą, komandinį bendradarbiavimą bei darbuotojų motyvavimą.	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	85.00	Personalo ir dokumentų valdymo specialistė
I. Personalo valdymas	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui, Asm.	7.00	Personalo ir dokumentų valdymo specialistė
I. Personalo valdymas	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui, Asm.	0.30	Personalo ir dokumentų valdymo specialistė
I. Personalo valdymas	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	26.00	Personalo ir dokumentų valdymo specialistė
II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Atlikti kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą (apklausą); 2. Organizuoti ir sudaryti sąlygas kelti profesinę kvalifikaciją; 3. Sukurti kvalifikacijos tobulinimo planus ateinantiems metams.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.	60.00	Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui, centro vadovė, vyriausioji slaugytoja
FINANSAI			
I. Gautos lėšos 1. Gauti lėšas teikiant socialinės globos paslaugas; 2. Pritraukti paramos davėjų lėšas.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.	36.00	Direktorė
I. Gautos lėšos	Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur	10,000.00	Direktorė
Gautos lėšos	Įstaigos projektinio finansavimo paieškos rezultatyvumas, Proc.	0.00	
II. Išlaidos 1. Planuojamos išlaidos teikiant socialinės globos paslaugas	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.	89.00	Direktorė
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, Proc.	0.00	

II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų, Proc.	0.00	
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Efektyviai naudoti įstaigai skirtą valdyti nekilnojamąjį turtą; 2. Tikslingai naudoti įstaigos valdomą turtą pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti; 3. Efektyviai naudoti įstaigos administracinių patalpų (kabinetų) plotą.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	25.00	Ūkio skyriaus vadovė
I. Nekilnojamo turto valdymas	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	100.00	Ūkio skyriaus vadovė
I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui, Kv. m	8.00	Ūkio skyriaus vadovė
II. Kilnojamo turto valdymas 1. Efektyviai naudoti transporto priemonės, mažinant transporto priemonių išlaikymo sąnaudas; 2. Perduoti savivaldybei neeksploatuojamas transporto priemonės.	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina, Eur	20,000.00	Ūkio skyriaus vadovė
PAGRINDINĖ VEIKLA			
Socialinių paslaugų teikimas suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms; senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms, senyvo amžiaus asmenims su negalia ir jų šeimoms 1. Paslaugų paskyrimas, planavimas 1.1. Teikti ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas institucijoje senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia, bei vertinti per kalendorinius metus ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas gavusių asmenų skaičius ; 1.2. Gyventojams teikti maitinimą, atsižvelgiant į jų sveikatos būklę ir individualius poreikius. Specialių maitinimosi poreikių (trintas maistas, be gliūto, be laktozės ir pan.) turinčių asmenų sąrašų sudarymas ir periodinis peržiūrėjimas. Vertinti specialių maitinimosi poreikių turinčių asmenų skaičių; 1.3. Teikti individualias ir grupines kineziterapeuto paslaugas. Vertinti asmenų, kuriems buvo teikiamos individualios ir grupėje kineziterapeuto paslaugos skaičius; 1.4. Sudaryti sąlygas gyventojams gauti psichologinę-psichoterapinę pagalbą ir vertinti šias paslaugas gavusių asmenų skaičių. ;	Ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa. Apklaustų asmenų (ar jų artimųjų) patenkintų teikiamomis paslaugomis dalis nuo visų apklaustųjų, Proc.	85.00	Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui, vyriausioji slaugytoja

<p>1.5. Padėti paslaugų gavėjams įsigyti techninės pagalbos priemones t.y. pagalbines judėjimo, regos ar/ir klausos ir kt.. Vertinti asmenų, aprūpintų techninės, kompensacinės, pagalbos priemonėmis skaičius, t.y. keliems asmenims buvo padėta įsigyti pagalbines judėjimo, regos ar/ir klausos ir kt.;</p> <p>1.6. Teikti palydėjimo į gydymo įstaigas paslaugą ir užtikrinti gydytojų periodines vizitacijas globos namuose. Vertinti kiek asmenų kiek kartų per metus apsilankė gydymo įstaigoje, taip pat kiek buvo aplankyta namuose. Fiksuoti asmenų ir vizitų skaičius.;</p> <p>1.7.Organizuoti Šv.Mišias, giedojimus. Vertinti kiek asmenų dalyvo sielovados užsiėmimuose, Šv. Mišiose, kiek gauna sakramentus ar kitus dvasinius patarnavimus. ;</p> <p>1.8.Organizuoti renginius, kalendorines šventes, minėjimus, gimtadienius, išvykas, kuriose dalyvautų Globos namų gyventojai , Dienos socialinės globos centro lankytojai, Socialinės priežiūros dienos centro lankytojai ar/ir asmenys iš kitų bendruomenių. Vertinamas visų bendruomenių renginių skaičius per kalendorinius metus;</p> <p>1.9. Individualiame socialinės globos plane kelti tikslą išlaikyti ar/ir atkurti paslaugų gavėjo socialinių ryšių tinklą. Vertinti skaičių asmenų, kuriuos lanko šeimos nariai, draugai, kiti artimi žmonės. Individualiame socialinės globos planuose keliamas tikslas išlaikyti gyventojų socialinių ryšių tinklą;</p> <p>1.10. Sudaryti sąlygas paslaugų gavėjui ir/ar jo artimiesiems susipažinti su skundų ir pageidavimų teikimo tvarka. Vertinti įstaigos administracijai raštu pateiktų ne anoniminių paslaugų gavėjų, jų šeimos narių ar kitų teisėtų atstovų pagrįstų skundų skaičių.</p> <p>1.11. Organizuoti gyventojų (jų artimųjų) ir administracijos susirinkimus. Kiekvieno mėnesio susirinkimų metų gyventojai gali reikšti savo pageidavimus ir pastebėjimus. Susirinkimai protokoluojami. Skaičiuojami visi gyventojų (ar jų artimųjų) išreikšti pageidavimai į kuriuos buvo atsižvelgta;</p> <p>1.12. Sudaryti sąlygas ilgalaikės socialinės globos paslaugas gaunantiems asmenims išreikšti savo paskutinę valią dėl laidojimo pasirašant prašymą, kad laidotuves rengtų šeimos nariai arba globos paslaugas teikianti įstaiga. Vertinamas asmenų skaičius, kurių laidojimas buvo organizuojamas pagal išreikštą valią;</p> <p>1.13. Kalendorinių metų eigoje atlikti pasitenkinimo teikiamomis socialinėmis paslaugomis apklausą dešimtbalėje sistemoje. Vertinti teigiamų įvertinimų skaičių t.y. paslaugų gavėjų paslaugas įvertinusių 7 balais ir daugiau skaičius;</p> <p>1.14.Sudaryti sąlygas apklausoje dalyvauti kuo platesnei paslaugų gavėjų imčiai. Apklausą organizuoti ir adaptuoti atsižvelgiant į paslaugų gavėjų savarankiškumo lygį. Vertinamas apklausoje dalyvavusių asmenų skaičius.</p>			
--	--	--	--

<p>Socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas:</p> <p>2.1. Organizuoti informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojant ir atliekant gyvenamosios aplinkos ruošos, valgio gaminimo darbus ir skatinant kompiuterinį raštingumą ir pan.) bei kitas paslaugas;</p> <p>2.2. Organizuoti išvykas į renginius/parodas/kita. Vertinti dalyvaujančių paslaugų gavėjų skaičius ir įvykių skaičius.</p> <p>2.3. Organizuoti sociokultūrinių renginių, atvirų bendruomenei (dalyvaujant šeimos nariams, kitų padalinių klientams ir pan.). Vertinti dalyvavusių paslaugų gavėjų/jų artimųjų/bendruomenės narių skaičių.</p> <p>2.4. Organizuoti savarankiškumo palaikymo ir darbinio savarankiškumo palaikymo užsiėmimus. Vertinti asmenų, kurie pagerino kasdienes gyvenimo ar darbinius įgūdžius skaičių.</p> <p>2.5. Organizuoti ir teikti paslaugas atsižvelgiant į asmens individualius socialinius, fizinius gebėjimus, sveikatos būklę ir su amžiumi besikeičiančius poreikius. Asmenų, kuriems po specialiųjų poreikių pervertinimo spec. poreikiai pasikeitė. Vertinti asmenų, kuriems spec. poreikiai pervertinti, skaičių nuo visų paslaugas gavusių asmenų skaičiaus.</p>	<p>Socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas. Senyvo amžiaus asmenų vertinančių, kad dėka gaunamų socialinių paslaugų gerėja jų gyvenimo kokybė dalis nuo visų socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugas gavusių senyvo amžiaus asmenų skaičiaus, Proc.</p>	<p>85.00</p>	<p>Centro vadovė</p>
<p>3. Teikti kokybiškas dienos socialinės globos institucijoje paslaugas suaugusiems asmenims su negalia:</p> <p>3.1. Didinti Kauno miesto bendruomenės informuotumą apie dienos socialinės globos paslaugas dienos centre ir užtikrinti optimalų paslaugų gavėjų skaičių, organizuojant įvairias paslaugų viešinimo formas.</p> <p>3.2. Siekti aktyvaus paslaugų gavėjų įsitraukimo į paslaugų planavimą sudarant Individualius globos planus ir nu(si)matant asmeninius tikslus gyvenimo kokybės gerinimui skirtingose gyvenimo srityse.</p> <p>3.3. Užimtumo, laisvalaikio, sociokultūrinėmis paslaugomis siekti sudaryto Individualaus socialinės globos plano įgyvendinimo fizinės, emocinės gerovės, socialinių ryšių ir įtraukties, saviraiškos ir įgūdžių palaikymo, materialinės gerovės srityse.</p> <p>3.4. Nuolat vertinti teikiamų paslaugų kokybę, atlikti pasitenkinimo paslaugomis apklausą, įvertinti rezultatus ir numatyti kokybės gerinimo veiksmus.</p>	<p>Dienos socialinė globa institucijoje. Asmenų su negalia, vertinančių, kad dėka gaunamų socialinių paslaugų gerėja jų gyvenimo kokybė dalis nuo visų socialinės globos paslaugas gavusių asmenų skaičius, Proc.</p>	<p>70.00</p>	<p>Centro vadovė</p>

<p>4. Teikti kokybiškas dienos socialinės globos institucijoje paslaugas senyvo amžiaus asmenims su negalia:</p> <p>4.1. Didinti Kauno miesto bendruomenės informuotumą apie dienos socialinės globos paslaugas dienos centre ir užtikrinti optimalų paslaugų gavėjų skaičių, organizuojant įvairias paslaugų viešinimo formas.</p> <p>4.2. Didinti paslaugų gavėjų savarankiškumą dienos centre teikiamomis kasdieninių ir darbinių įgūdžių palaikymo, užimtumo ir laisvalaikio paslaugomis, į paslaugų planavimą įtraukiant paslaugų gavėją, jo artimuosius ir kartu nu(si)matant asmeninius tikslus skirtingose gyvenimo srityse (pagal Individualų socialinės globos planą).</p> <p>4.3. Gerinti paslaugų gavėjų fizinę būklę, teikiant ergoterapijos ir mankštos paslaugas pagal sveikatos būklę ir asmens poreikius.</p> <p>4.4. Gerinti paslaugų gavėjų emocinę savijautą ir didinti socialinę įtrauktį organizuojant ir teikiant sociokultūrinės paslaugas - išvykas, renginius, parodas, paskaitas.</p> <p>4.5. Nuolat vertinti teikiamų paslaugų kokybę, atlikti pasitenkinimo paslaugomis apklausą, įvertinti rezultatus ir numatyti kokybės gerinimo veiksmus.</p>	<p>Dienos socialinė globa institucijoje. Senyvo amžiaus asmenų, padidinusių savarankiškumo lygį dalis, nuo visų senyvo amžiaus socialinės globos paslaugas gavusių asmenų skaičius, Proc.</p>	<p>70.00</p>	<p>Centro vadovė</p>
<p>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</p>			
<p>I. Socialinių paslaugų kokybė ir prieinamumas</p> <p>1. Socialinių paslaugų kokybė ir prieinamumas</p> <p>1.1. Viešinti teikiamas socialines paslaugas socialiniuose tinkluose, Globos namų internetiniame puslapyje, facebook paskyroje. Vertinamas viešinimui pasitelktų priemonių skaičius ir talpinamos informacijos periodiškumas metų bėgyje;</p> <p>1.2. Įtraukti paslaugų gavėjus į internetinio bendravimo platformų naudojimosi skatinimo užsiėmimus. Sudaryti sąlygas ir mokyti kaip tai atlikti, suteikti pagalbą bendraujant naudojantis informacinėmis technologijomis. Vertinti įtrauktų į internetinį bendravimą paslaugų gavėjų skaičių;</p> <p>1.3. Užimtumo veiklų organizavimas pasitelkiant informacinių technologijų programas pagal paslaugų gavėjų kognityvinį sutrikimą (pvz. sergantiems atminties sutrikimo ligomis). Vertinamas su programa užsiimančių paslaugų gavėjų skaičius</p>	<p>Veiklų, mažinančių senyvo amžiaus asmenų atskirtį skaičius, Vnt.</p>	<p>8.00</p>	<p>Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui, centrų vadovės, psichologė</p>

BENDRADARBIAVIMAS, SAVANORIAVIMAS, SERTIFIKAVIMAS			
<p>I. Savanoriavimas</p> <p>1.1. Glaudžiai bendradarbiauti su šalies ugdymo įstaigomis ir priimti atlikti praktiką slaugos, socialinio darbo, užimtumo organizavimo, kineziterapijos, ergoterapijos, maisto ruošos, informacinių technologijų srityse.</p> <p>1.2. Motyvuoti studentus ilgalaikiai praktikai, sudaryti lanksčias praktikos sąlygas, paskirti kompetentingą praktikos vadovą įstaigoje.</p> <p>1.3. Pasitelkiant įvairias priemones siekti pritraukti didesnį savanorių skaičių (pristatyti įstaigą kaip savanorius priimančią organizaciją interneto erdvėje, socialinėse paskyrose, lanksčiai organizuoti priėmimą, sudaryti sąlygas pateikti prašymą savanoriauti elektroniniu būdu, esant galimybei, viešinti savanorių gerąsias patirtis).</p> <p>1.4. Didinti savanorių motyvaciją ilgalaikiai savanorystei, lanksčiai paskirstant veiklas, sudarant sąlygas veiklos įvairovei ir savanorio kūrybiškumui atsiskleisti</p>	<p>Savanorių ir praktikantų dalis, kurie įstaigoje dirbo/atliko praktiką ne mažiau nei 1 mėnesį dalis nuo visų savanorių ir praktikantų, Proc.</p>	<p>50.00</p>	<p>Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui, centro vadovė, vyriausioji slaugytoja</p>
<p>II. Bendradarbiavimas</p> <p>2.1. Siekti paslaugų įvairiapusiškumo ir palankesnių materialinių sąlygų paslaugų gavėjų poreikiams atliepti pasitelkiant partnerius.</p> <p>2.2. Stiprinti bendradarbiavimo ryšius pasirašant bendradarbiavimo sutartis</p>	<p>Pasirašytų sutarčių dėl bendradarbiavimo dalis, nuo visų įstaigų / įmonių / organizacijų pasitelktų bendradarbiavimui, Proc.</p>	<p>40.00</p>	<p>Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui</p>
<p>III. Sertifikavimas</p> <p>3.1 Diegti kokybės vadybos sistemos elementus, taikomus socialiniame sektoriuje. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: Gautas sertifikatas.</p> <p>3.2. Atlikti išorės auditą iki einamųjų metų gegužės 31 d.</p> <p>3.3. Užtikrinti praktinį kokybiškų paslaugų teikimą pagal Europinius standartus, įdiegiant praktikoje parengtas tvarkas, apmokant darbuotojus</p>	<p>Įstaigos atitikimas EQUASS kokybės vadybos pagrindiniams principams (Lyderystė, personalas, teisės, etika, partnerystė, dalyvavimas, orientacija į asmenį, kompleksiskumas, orientacija į rezultatus, nuolatinis gerinimas) gaunant sertifikatą, Vnt.</p>	<p>1.00</p>	<p>Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui,</p>