

VŠĮ KAUNO PANEMUNĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ SAVANORIŠKOS VEIKLOS, TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Ši tvarka nustato savanoriškos veiklos ypatumus, savanoriškos veiklos principus, savanorio ir VšĮ Kauno socialinės globos namų (toliau – Įstaiga) teises ir pareigas, savanoriškos veiklos organizavimo tvarką, savanorių draudimo, savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo atvejus.

Savanoriška veikla – savanorio neatlyginamai atliekama visuomenei naudinga veikla, kurios sąlygos nustatomos savanorio ir įstaigos susitarimu.

Savanoriška veikla atliekama vadovaujantis šiais principais:

- 1) naudos visuomenei ir asmeniui – dalyvavimas savanoriškoje veikloje sudaro asmenims galimybę aktyviai prisidėti prie visuomenės gerovės kūrimo ir skatina savanorių asmeninę saviraišką ir tobulėjimą;
- 2) tarpusavio bendradarbiavimu, siekiant suderinti savanorių ir įstaigos poreikius ir galimybes;
- 3) įvairovės ir lankstumo – savanoriška veikla atliekama įvairiose socialinės globos ir priežiūros veiklos srityse.

II. REIKALAVIMAI SAVANORIAMS IR ORGANIZATORIUI

Reikalavimai savanoriui

1. Savanoriais gali būti vyresni kaip 14 metų Lietuvos Respublikos piliečiai ir Lietuvos Respublikos teritorijoje teisėtai esantys užsieniečiai.
2. Asmenys, jaunesni kaip 18 metų, gali dalyvauti savanoriškoje veikloje, jeigu tam neprieštarauja vaiko atstovas pagal įstatymą.
3. Savanoriui kvalifikacija nėra būtina, išskyrus tokį savanoriškos veiklos pobūdį, kuris reikalauja specialios kvalifikacijos pagal kitus teisės aktus arba pagal globos namų reikalavimus.
4. Savanoriui pagal atliekamos veiklos pobūdį gali būti taikomi kiti reikalavimai, nustatyti atskiras sritis reglamentuojančiuose teisės aktuose.
5. Norėdamas atlikti savanorišką veiklą/praktiką įstaigoje pateikia – savanorio anketą (priedas Nr. 2).

Savanorio teisės ir pareigos

1. Savanoris turi teisę:
 - 1) būti informuotas apie savanoriškos veiklos apimtį, apie esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsisaugojimo nuo jų priemonės ir priemonių panaudojimą;
 - 2) gauti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas darbo priemones, informaciją, mokymus, konsultacinę ir techninę pagalbą;
 - 3) gauti įstaigos dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką veiklą;
 - 4) nutraukti savanorišką veiklą.
2. Savanorio pareigos:
 - 1) laikytis įstaigoje aptartos savanoriškos veiklos atlikimo tvarkos;
 - 2) dalyvauti įstaigos organizuojamose darbų saugos instruktažuose;
 - 3) nepažeisti įstaigos ir asmenų, kurių labai atliekama savanoriška veikla, teisėtų interesų;
 - 4) sąžiningai atlikti savanorišką veiklą.

3. Atsižvelgiant į savanoriškos veiklos pobūdį ir teisės aktų nustatytus reikalavimus, įstaigai iš savanorišką veiklą norinčių atlikti asmenų gali reikalauti pateikti tokiai veiklai atlikti reikalingus dokumentus (sveikatos pažymėjimą, ir kt.).

4. Savanorišką veiklą savanoris gali atlikti adresu Kurtinių g.1D, Birutės g., 29 (dienos priežiūros centras) Kaunas arba gali būti siunčiamas tam tikram laikui tam tikrai užduočiai atlikti į kitas įstaigas.

Įstaigos teisės ir pareigos

1. Įstaigos teisės:

- 1) pasitelkti savanorius;
- 2) nustatyti savanoriškos veiklos atlikimo tikslus;
- 3) reikalauti, kad savanoris dalyvautų pasirengimo savanoriškai veiklai instruktavimuose;
- 4) atsisakyti savanorio veiklos, nurodant atsisakymo priežastis.

2. Įstaigos pareigos:

1) informuoti savanorį apie savanoriškos veiklos pobūdį, jos eigą, esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsisaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;

2) suteikti savanoriui savanoriškai veiklai atlikti reikalingą informaciją, rengti instruktavimus, teikti konsultacinę ir techninę pagalbą ir savanorio pageidavimu aprūpinti jį savanoriškai veiklai atlikti reikalingomis priemonėmis;

3) sudaryti su savanoriu savanoriškos veiklos sutartį (priedas Nr. 3);

4) savanoriui prašant išduoti dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką veiklą įstaigoje.

III. SAVANORIŠKOS VEIKLOS IR PRAKTIKOS ORGANIZAVIMAS

1. Sutikus priimti asmenį atlikti savanorišką veiklą užpildoma savanoriškos praktikos sutarties forma (priedas Nr. 3) ir, likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki numatytos savanoriškos veiklos/praktikos atlikimo pradžios, globos namai Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba) teritoriniam skyriui privalo pateikti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos direktoriaus nustatytos formos pranešimą apie savanoriškos veiklos/praktikos pradžią.

2. Įstaigoje savanorišką veiklą atliekančių asmenų veiklą koordinuoja savanoriškos veiklos koordinatorius, su kuriuo savanorišką veiklą atliekantis asmuo parengia arba aptaria savanoriškos veiklos planą. Savanoriškos veiklos koordinatorius vykdo savanoriškos veiklos atlikimo priežiūrą, o savanoriškai veiklai pasibaigus pateikia įvertinimą, savanoriui pageidaujant.

3. Jei savanorišką veiklą pageidauja atlikti jaunesnis kaip 18 metų asmuo, prieš sudarydamas sutartį jis privalo pateikti įstaigai vieno iš tėvų ar kito vaiko atstovo pagal įstatymą sutikimą dėl jo savanoriškos veiklos atlikimo.

IV. SAVANORIŠKOS VEIKLOS PRIPAŽINIMAS

Savanoriškos veiklos pripažinimas

1. Dalyvavimas savanoriškoje veikloje, atsižvelgiant į jos tikslus ir pobūdį, gali būti pripažįstamas savanorio praktinio darbo ir (ar) mokymosi patirtimi.

2. Atlikta savanoriška veikla gali būti įskaityta kaip socialinė veikla pagal bendrojo ugdymo planus.
