

UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ ATSAKINGO ASMENS FUNKCIJŲ APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiuo aprašu siekiama užtikrinti atsakingo asmens (toliau – darbuotojas) priskirtoms korupcijai atsparios aplinkos kūrimo funkcijoms vykdyti, kuris turi gebėti:

- 1.1. nuolat tobulinti kvalifikaciją korupcijai atsparios aplinkos kūrimo srityje;
- 1.2. rinkti, sisteminti, analizuoti duomenis apie nustatytus pažeidimus, korupcijos rizikos veiksnius;
- 1.3. teikti pasiūlymus dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ir priemonių diegimo globos namų direktoriui.

II. FUNKCIJOS

2. Darbuotojas atlieka šias funkcijas:
 - 2.1. organizuoja ir (ar) vykdo teisės pažeidimų (korupcinio pobūdžio) tyrimą, dalyvauja juos tiriant;
 - 2.2. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir/ar atlieka atsparumo korupcijai lygio nustatymą;
 - 2.3. tvarko ir/ar nagrinėja vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautą informaciją apie pažeidimus;
 - 2.4. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis, susijusius su gautų pranešimų skaičiumi, ir sistemina tų duomenų nagrinėjimo rezultatus;
 - 2.5. teisės aktų nustatyta tvarka rengia korupcijos prevencijos veikslių planą ir ataskaitas;
 - 2.6. kontroliuoja, kaip globos namų darbuotojai laikosi antikorupcinio elgesio standartų;
 - 2.7. konsultuoja darbuotojus antikorupcinio elgesio klausimais;
 - 2.8. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja ir (ar) atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą;
 - 2.9. organizuoja ir (ar) rengia mokymus, orientuotus į globos namų darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo stiprinimą;
 - 2.10. pagal poreikį atlieka kitas funkcijas, gerinančias korupcijai atsparią aplinką.

III. TEISĖS

3. Darbuotojas, atliekantis jam nustatytas funkcijas, turi teisę:

3.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų, taip pat registru, valstybės informacinių sistemų jų turimą ar tvarkomą ir korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams tirti bei korupcijai atspariai aplinkai kurti reikalingą informaciją;

3.2. gauti globos namų darbuotojų paaiškinimus dėl galimai padarytų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų;

3.3. tvarkyti asmens duomenis, kai tai būtina, ir tik tuos asmens duomenis, kurių reikia kuriant korupcijai atsparią aplinką, užtikrinant korupcijos prevenciją, nustatant ir tiriant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, vadovaudamasis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

IV. PAVALDUMAS

4. Darbuotojas, atliekantis šias funkcijas, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas globos namų direktoriui.
